

 Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio	SECRE	REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.	
ALDO GUERRERO SANCHEZ, EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO NO. 2599-28 REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIANA MARCELA RAMÍREZ GÓMEZ		
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA - CONTABILIDAD: <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> ☒ ACTA PARCIAL ☐ ACTA DE LIQUIDACIÓN </div>		
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	OTRA: ☐		
CUENTAS PARCIALES	SECRETARÍA JURÍDICA		
CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL	CUENTAS FINALES		
<div style="text-align: right; padding-right: 20px;">  ALEXIS GUERRERO SANCHEZ SUPERVISOR </div>	FIRMA DEL SUPERVISOR		
RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA:			
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CUENTAS REFERENCIADAS CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES	
CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON MODIFICACIONES DEBE INCLUIR COPIAS DEL PAF, CDA, MP, ANEXOS DEL NACIONAL. OTRO SE COPIA DEL OTRO 24.			
RECIBIDO DE CONTABILIDAD			



Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 2599-26

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6
CONTRATISTA: DIANA MARCELA RAMÍREZ GÓMEZ
IDENTIFICACION: 37.577.991 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO FORMADOR EN BELLAS ARTES PARA ADELANTAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DIRIGIDA A INSTRUCTORES POR MEDIO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE FORMACION Y CAPACITACION DIRIGIDAS AL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
VALOR: (DIECISEIS MILLONES DE PESOS MCTE) \$16.000.000 M/CTE
REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION: CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR: SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO: 26 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION: 25 DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ALEXIS GUERRERO SANCHEZ- SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO** en su calidad de Supervisor y **DIANA MARCELA RAMÍREZ GÓMEZ** Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 03** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **26 del mes de MARZO de 2026 hasta el 25 del mes de ABRIL de 2026** con las actividades descritas en el contrato N°2599-26, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Capacitar al equipo de formadores EFAC, promoviendo el intercambio de conocimientos a través de espacios de formación y diálogo colaborativo, para apoyar la redacción de formatos EFAC, el uso de herramientas pedagógicas y otras necesidades del personal.	1.1 Capacitación en elaboración de informes Se capacitó a la formadora de Artes Plásticas, Martha Galvis, el día 9 de abril de 2026, en la elaboración de informes, con el objetivo de mejorar la calidad y oportunidad en la entrega de los mismos. 1.2 El día 14 de abril de 2026 se capacitó a la formadora Blanca Peralta en la elaboración de informe, durante esta sesión se abordaron los contenidos relacionados con alcances, procesos formativos, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos y habilidades en la entrega del informe técnico EFAC.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Apoyar a la Dirección y las Coordinaciones en la organización y ejecución de la agenda EFAC, mediante la participación en reuniones,	2.1 Capacitación en sociología y enfoque sociocultural Se participó en la capacitación orientada por la socióloga del programa el día 6 de abril de 2026, en la Megaludoteca, en el horario de 3:00	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Ille 65 con Cra 60 esquina, barrio La Esperanza

ensayos, la proyección de documentos, y la visita a aulas, entre otras acciones.

p.m. a 5:00 p.m., titulada "**Sociología y enfoque sociocultural**". Durante la jornada se abordaron conceptos fundamentales para la comprensión de los contextos sociales y culturales, fortaleciendo herramientas para la intervención en los procesos formativos.

2.2 Reunión general EFAC

Se asistió a la reunión general del programa EFAC el 7 de abril de 2026 en la Megaludoteca, con la participación del Secretario de Cultura y Patrimonio, coordinadores y la directora del programa. El objetivo fue realizar un balance del proceso EFAC, evaluando avances, dificultades y proyecciones.

2.3 Reunión con formadora de gastronomía

Se participó en la reunión con la formadora del área de gastronomía María Eugenia Artunduaga el 10 de abril de 2026 en la Megaludoteca, en la cual se discutieron aspectos relacionados con el desarrollo de los procesos formativos en los corregimientos y se le dio atención a la solicitud del rector encargado de estas sedes.

2.4 Capacitación en lenguaje de señas

Se asistió a la capacitación en lenguaje de señas el 13 de abril de 2026, organizada por la Secretaría de Educación, la cual permitió fortalecer competencias en comunicación inclusiva, favoreciendo la atención a población con discapacidad auditiva.

2.5 Reunión de socialización

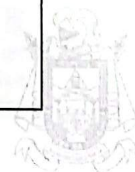
Se participó en la reunión el 20 de abril de 2026, en la cual se realizó un proceso de socialización del aniversario de Barrancabermeja, con el fin de compartir información relevante para el desarrollo de las actividades de la programación y la participación en el carnavalito que se realizó el 25 de abril de 2026.

2.6 Reunión con formadores del ICBF

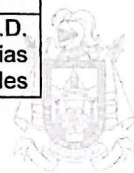
Se llevó a cabo la reunión con los formadores del ICBF el 21 de abril de 2026, en la que se trataron temas relacionados con la articulación de procesos formativos, analizar la continuidad del programa en estos espacios, preservando el bienestar de los formadores.

2.7 Visita al aula de orquesta

Se realizó la visita al aula de orquesta el viernes 24 de abril de 2026, en las instalaciones de la megaludoteca durante el ensayo del ensamble para la presentación de la orquesta sinfónica en el Te deum, permitiendo evidenciar el proceso formativo y la preparación artística de los beneficiarios del programa EFAC.



<p>3. Brindar apoyo a las actuaciones administrativas que se requieran en las actividades, eventos, proyectos y programas que pertenecen a la secretaría de Cultura y Patrimonio.</p>	<p>3.1 Brinde apoyo administrativo en la creación de las fichas del programa de estímulos de la secretaría de cultura y patrimonio que lideró el equipo del ministerio de las culturas, las artes y los saberes. El 26 de marzo en la Megaludoteca.</p> <p>3.2 Se brindó apoyo administrativo en la creación de las fichas del programa de estímulos de la Secretaría de Cultura y Patrimonio, liderado por el equipo del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, el día 28 de marzo de 2026 en la Megaludoteca.</p> <p>3.3. Se brindó apoyo administrativo en la creación de las fichas del programa de estímulos de la Secretaría de Cultura y Patrimonio, liderado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, el día 31 de marzo de 2026.</p> <p>3.4 Se atendieron las solicitudes recibidas desde la Secretaría de Cultura organizando a los formadores de vallenato, artes plásticas y artesanías, en el marco del evento realizado el 11 de abril de 2026 con motivo del aniversario del barrio 9 de Abril.</p> <p>3.5 Implementación de la iniciativa "Juventud con Propósito" Se llevó a cabo el primer piloto de la iniciativa "Juventud con Propósito" el 14 de abril de 2026 en el CEMM, como parte de la estrategia de la Secretaría de Cultura y Patrimonio, en atención al Comité de Convivencia Escolar, en el cual se participó activamente</p> <p>3.6 Segunda jornada de la iniciativa "Juventud con Propósito" Se desarrolló la segunda jornada de la iniciativa "Juventud con Propósito" el 16 de abril de 2026, como parte de la estrategia de la Secretaría de Cultura y Patrimonio y en atención al Comité de Convivencia Escolar, en la cual se participó activamente. Durante la jornada se realizaron actividades de tejido de manillas y nuevas dinámicas orientadas al fortalecimiento de habilidades y la participación de los asistentes.</p> <p>3.7 Asistencia a evento "Concierto Gospel" Se asistió al evento "Concierto Gospel" el jueves 23 de abril de 2026, en el marco del aniversario de Barrancabermeja, con el fin de realizar la toma de evidencias fotográficas.</p>	<p>Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas</p>
<p>4. Elaborar un informe técnico mensual en el que se consignen las acciones adelantadas en las</p>	<p>4.1 Se consignó en un informe técnico mensual, las acciones emprendidas como formadora de formadores, soportando con los</p>	<p>Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades</p>





Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio

Escuelas de Formación Artística y Cultural del Distrito de Barrancabermeja.	documentos que reposan en el drive relacionado a continuación y en el cd de evidencia en el periodo de 26 de marzo al 25 de abril de 2026	ejecutadas
5. Las demás actividades que asigne el supervisor y que tengan relación directa con el objeto contractual.	<p>5.1 Se participó en el conversatorio de vallenato entre cantos, acordeones y el folclor de nuestra tierra realizado el 27 de marzo a las 4 pm en el teatro de la megaludoteca</p> <p>5.2. Apoyo en coreografía de comparsa Se brindó apoyo participando en los ensayos de la coreografía de la comparsa desde el 30 de marzo hasta el 22 de abril de 2026, en el marco del Carnavalito por el aniversario del Distrito de Barrancabermeja.</p> <p>5.3 "El 31 de marzo se llevó a cabo una reunión con la directora del programa EFAC, con el objetivo de conocer los horarios y los procesos de los formadores en las áreas de artesanías, artes plásticas y gastronomía."</p> <p>5.4 El 8 de abril se participó en la realización del video promocional del baile de las Fiestas del Sol en la Megaludoteca, apoyando el proceso de creación audiovisual y la promoción de las actividades culturales.</p> <p>5.5 El 10 de abril se participó en la reunión de socialización de la iniciativa Juventud con Propósito, en la cual se presentaron sus objetivos, alcances y estrategias, promoviendo el reconocimiento y la participación de los jóvenes en el programa.</p> <p>5.6 Los días 13, 15 y 21 de abril, se participó en las reuniones de la estrategia Juventud con Propósito, en la cual se adelantó la preparación del piloto a implementar en el CEMM, definiendo acciones y lineamientos para su ejecución. De igual forma se crearon estos espacios para analizar el desarrollo de las actividades en busca de mejorar y fortalecer la estrategia.</p> <p>5.7 El 10 de abril se participó en el podcast <i>Oído con Sentido</i>, realizado en alianza con el BIT, como parte de las acciones del equipo de literatura, aportando al fortalecimiento de los procesos de comunicación y expresión cultural.</p> <p>5.8 El 18 de abril se brindó apoyo en la creación de carteles promocionales para la Media Maratón, realizada el 19 de abril de 2026, contribuyendo a la difusión y organización del evento.</p> <p>5.9 El 24 de abril se participó en la actividad de aniversario de la Biblioteca Ana Joaquina, contribuyendo al desarrollo de la jornada y al fortalecimiento de los espacios culturales.</p>	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas



alle 65 con Cra 60 esquina, barrio La Esperanza



Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio

	<p>5.10 El 23 de abril se asistió al evento "Concierto Gospel", realizado en el marco del aniversario de Barrancabermeja, participando en el desarrollo de esta actividad cultural, de igual forma se apoyó la toma de evidencias fotográficas</p> <p>5.11 El 24 de abril de 2026 se apoyó la elaboración de las flores para la carroza en la Megaludoteca, contribuyendo al proceso creativo y a la preparación de la actividad.</p> <p>5.12 El 24 de abril se asistió al Festival de Bandas realizado en el Parque Infantil, participando en el desarrollo de esta actividad cultural. Apoyando el listado de los requerimientos del evento</p> <p>5.13 El 25 de abril se participó en la realización de la carroza del Carnavalito, en el marco del cumpleaños de Barrancabermeja, contribuyendo al desarrollo de esta actividad cultural y comunitaria.</p> <p>5.14 Se apoyó en la comparsa de la secretaria de cultura en el marco de la celebración de los 104 años de Barrancabermeja, "carnavalito" evento realizado el 25 de abril</p> <p>5.15 El 17 de abril se participó en la realización de un video producido por el equipo de prensa, apoyando el proceso mediante la actuación.</p>	
--	---	--

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: Que, sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECISEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$16.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (4) Pagos** contenidos en: **A) TRES (03) pagos** equivalentes cada uno a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$16.000.000	
VALOR PRESENTE PARCIAL 01- PAGADA		\$4.000.000
VALOR PRESENTE PARCIAL 02 - PAGADA		\$4.000.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 03		\$4.000.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$4.000.000
SUMAS IGUALES	\$16.000.000	\$16.000.000



alle 65 con Cra 60 esquina, barrio La Esperanza



Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio

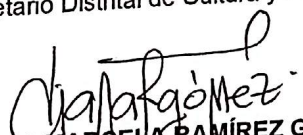
4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **MARZO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

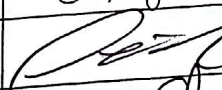
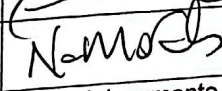
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 9502495902			
Periodo cotizado	De	Marzo 01 de 2026	
	Hasta	Marzo 31 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$280.200	\$1.000	\$281.200
Salud	\$218.900	\$800	\$219.700
ARL	\$42.700	\$200	\$42.900
Totales	\$541.800	\$2.000	\$543.800

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 03.
6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **DIANA MARCELA RAMÍREZ GÓMEZ**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro.

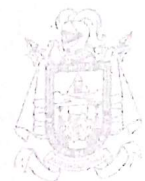
Para constancia se firma por quienes intervienen, a los **30 ABR 2026**


ALEXIS GUERRERO SÁNCHEZ
Secretario Distrital de Cultura y Patrimonio


DIANA MARCELA RAMÍREZ GÓMEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyecto	DIANA MARCELA RAMÍREZ GÓMEZ		29 de Abril de 2026
Reviso	Jesús Andrés Hernández		29-04-2026
Aprobó	Natalia Morales		29-04-2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.



65 con Cra 60 esquina, barrio La Esperanza